

재)영천시장학회 공고 제 2024 - 5 호

2025학년도 영천인재양성원 운영·관리  
**위탁업체 공개모집 공고**  
(협상에 의한 계약)

영천의 교육 발전을 도모하여 지역의 우수한 인재들을 양성하게 될 영천인재양성원의 학력신장 프로그램 운영·관리를 위탁할 업체를 아래와 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2024. 10. .

(재)영천시장학회 이사장



# 1. 개 요

- 가. 사 업 명: 2025학년도 영천인재양성원 운영·관리
- 나. 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월
- 다. 사전규격 공개: 2024. 10. 17. ~ 10. 21.
- 라. 입찰서 공고기간: 2024. 10. 22. ~ 11. 11.
- 마. 제안서 제출기한: 2024. 11. 12. ~ 11. 13. (09:00~18:00)
- 바. 접수방법: 봉투에 봉한 후 도장 날인하여 방문 접수
- 사. 접수장소: 재단법인 영천시장학회  
(영천시 중앙동1길 80, 시립도서관 3층 인재양성담당 사무실)
- 아. 용역내용: 제안요청서 참조
- 자. 기초금액: **금827,000,000원**(교재비 등 제반 비용 포함)
- 차. 계약방법: 협상에 의한 계약

# 2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 구비한 업체
- 나. 중·고등학생 대상 입시교육과 관련된 기본 시설과 강사진 (단, 강사는 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령」에서 규정하고 있는 기준을 충족)을 보유한 입시 전문 학원으로 과업 종료 후 사업수행 완료보고서까지 수행할 수 있는 업체

## ※ 강사 및 원장 자격

### 1) 강사의 자격

- 4년제 대학이상 졸업자로서 강의 경험이 풍부한 강사로 해당학원에 등록되어 강의를 하고 있어야 함(관할교육청 채용신고 기준)

⇒ 관할 교육지원청 발행 「강사 사실확인서」 첨부

※ 본 사업에 실제 투입될 교과목 과목별 강사 6명 이내 지원 가능

- 컨설턴트 강사 관련 자격증, 사업참여 및 공교육 경력, 관련 책 저서 등 자격요건 증명서류 필요

※ 컨설턴트 강사 3명 이내 지원 가능

- 사업수행 인력현황에 표기된 강사 중 (제영천시장학회에서 강사진 선택
- 강사진 선택은 사업수행 인력현황에 표기된 국어, 영어, 수학, 과학 과목 강사 전원 시범강의(강의 10분/질의응답 5분) 통해 평가 후 선택

※ 협상 기간 내 시범강의 실시 예정

## 2) 원장(총괄책임자)의 자격

- 4년제 대학이상 졸업자로서 강의 경험이 풍부한 강사로 지자체 공교육 관련 운영 경력이 2년 이상 되는 자이며 공고일 현재 6개월 전부터 해당학원에 등록되어 강의를 하고 있어야 함  
(관할교육청 채용신고 기준)

⇒ 관할 교육지원청 발행 「강사 사실확인서」 첨부

- 원장은 영천시에 상주하며 업무 총괄 및 강사와 학생 간 의사소통 및 장학재단 사무국, 학교와의 원활한 업무처리가 가능한 자로 운영에 열정이 있는 자이어야 함

※ 원장은 방과후수업 및 컨설턴트 강사진으로 제안 불가

다. 수강 학생이 강사 평가를 실시하고 기준에 미달할 경우 강사 교체가 가능한 업체

라. 부가가치세법 제26조 제1항 제6호에 규정하는 부가가치세가 면제되는 교육용역 업체

마. 참여 업체는 방과후학교, 진학컨설팅, 입시설명회, 인터넷 강의 각종 비교과 지원 및 대학 진학을 위한 부가 서비스를 제공할 수 있어야 함.

바. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 계속 유지한 업체이어야 하며, 제안자는 제안 기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 사실이 없어야 함.

사. 세부 응모 자격요건은 다음과 같다.

구 분	세부응모 자격요건
중·고등부 통합운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 방과후학교, 입시컨설팅 및 진학상담 등을 효율적으로 운영할 수 있는 시스템과 강사진을 보유한 입시전문 업체</li> <li>● 관내 학교에 소인수과목, 컨설팅, 입시설명회 등 학교지원 프로그램을 수행할 수 있는 업체</li> <li>● 필요시 교과수업 및 입시설명회, 대입 면접 교육 특강, 컨설팅 등 각종 비교과 프로그램을 온라인을 통한 원격으로 진행 가능하고, 수업한 내용을 온라인 매체를 통해 제공할 수 있는 업체               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 해당 시 증빙자료 제출</li> </ul> </li> <li>● 인지도 높은 인터넷 동영상 강의(전 과목) 수강권을 구입·제공할 수 있는 업체               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ (재)영천시장학회와 협의 후 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 선정(연간 수강권) 및 구입·제공</li> </ul> </li> <li>● 공동도급불가</li> </ul>

### 3. 참가신청서 및 제안서류 제출

가. 접수기간: 2024. 11. 12. ~ 11. 13. 09:00 ~ 18:00

나. 접수장소: 재)영천시장학회(영천시립도서관 3층 인재양성담당)

다. 접수방법: 방문 접수(※우편접수 불가, 접수증 배부)

라. 제출서류

구분	제출서류	비고
참가신청 서류 및 증빙자료	참가신청서	
	참여자 서약서	
	사업자등록증 및 학원등록증 사본	원본대조필 명기 후 인감 날인
	사용인감계	
	인감증명서	
	법인 등기부등본	
	대리참석일 경우 위임장, 재직증명서	(신분증 지참)
	회사일반현황 및 연혁	
	신용평가등급확인서	경영실태 증빙서류(최근년도) (미제출시 0점 처리)
	사업수행 실적 및 이행증명서	2022. 1. 1. ~ 2024 공고일 전일(최근3년)
	사업수행 인력현황 총괄 (참여강사 경력 및 이력 요약)	
	강사 재직증명서	
	강사사실증명서	교육청 확인자료
	컨설턴트 학력 및 경력사항 증명서	
	학력(졸업)증명서	
	원장학력 및 경력사항	
	자기소개서(원장)	
	범죄경력조회동의서	
	강의 약속서	
	입찰참가 확인서	
보안각서		
참여업체별 참고자료		
전국모의고사 출제 실적(3년간)	해당업체만 제출	
사업 제안서	위탁운영 제안응모 신청서 1부 사업 제안서 10부, 동일내용 수록 USB 1본 첨부	·제안서 작성법 p9~10에 제시된 사항 모두 포함
가격 제안서	가격제안서(산출내역서 포함)	1부 밀봉 날인

※ 제안서(10부), 가격제안서(1부), 각각 밀봉하여 별도 제출

- 세부응모요건에 제시된 증빙자료 첨부
- 모든 서류는 제안서 접수 시 함께 제출

## 4. 제안서 설명 및 심사

가. 제안설명회 개최(2차 정성적 평가)

1) 일 시: 2024. 11. 27.(수) 14:00(예정)

2) 장 소: 영천시립도서관 4층 영천인재양성원 강당

※ 평가일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 별도 통보함

3) 소요시간: 업체별 40분

• 제안설명 20분, 시범강의 10분, 예비원장 질의응답 10분

4) 제안설명

• 영천인재양성원 예비원장이 직접 발표하되 제출한 제안서로만 설명(자유매체 불가)하고 정성적평가의 세부항목 위주로 설명

※ PPT 활용 발표

※ 타 업체 청취는 제한하며 발표자인 예비원장 1명과 업체에서 지정한 1명(과업책임자)만 설명회장에 참석 가능

• 사업수행 인력현황에 표기된 국어, 영어, 수학, 과학 과목 강사 중 추첨에 따른 1명의 시범강의 10분 실시

※ 제안서 접수 시 업체의 추첨에 의해 시범강의 1개의 과목 선정

※ 본 사업에 실제 투입될 강사여야함

5) 질의응답: 예비원장 및 과업책임자 질의응답

6) 제안서 설명순서: 현장에서 번호표 추첨을 통해 순서 결정

나. 평가방법

1) 1차 평가는 정량적 평가 지표(20점)로 평가 후 상위 득점 5개

업체를 선정하여 2차 평가 실시.

단, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 교육수행실적, 교육수행전공적합, 강사진 연령대, 회사연혁, 경영상태 항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 함

2) 제안업체가 5개 이하일 경우 제안업체 모두 2차 평가 대상 업체로 선정하여 평가를 실시함

3) 2차 평가는 제안설명회를 개최하여 평가위원이 평가

4) 심사위원이 평가하는 정성적 평가는 최고점과 최저점을 제외한 심사 결과를 산술평균 점수로 함.

※ 제안서 평가결과는 개별통보, 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략

## ※ 평가표

평가항목		등 급				등급심사기준	배점
대분류	중분류	A	B	C	D		
정량적 평가 (20점)	교육수행 실 적	5	4	3	1	○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관에서 중고등학생 대상 방과후학교 최근3년간 위탁교육 실적(단일건 1억원 이상) A: 10건 이상 / B: 9~6건 / C: 5~3건 / D: 2건 이하	5점
	교육수행 전공적합	6	4	3	1	○ 실제 투입될(국,영,수,과) 중고등부 강사의 해당과목 전공적합성(과목별 6명 내외 지원 가능) 과목별 최대 1.5점(전공적합자 1인 0.5점)	6점
	강 사 진 연 령 대	5	3	1	0.5	○ 실제 투입될(국,영,수,과) 강사 연령대 (1974년생 이하) A: 20-16명 / B: 15-11명 / C: 10-6명 / D: 5명이하	5점
	회사연혁 (총점의1/2)	2	1.5	1	0.5	○ 회사연혁(등기부등본 회사설립연월일) A: 8년 이상 / B: 7~6년 / C: 5~4년 / D: 3년 이하	1점
	경영상태	3	2	1	0	○ 신용평가 등급을 기준으로 평가 (신용평가등급 기준표 참고)	3점
정성적 평가 (70점)	기술지식 능 력	●영천시의 교육여건 및 지역교육특성 분석 반영하여 구체적인 목표 및 전략 제시 ●영천인재양성원 운영의 전문성, 체계성, 실현가능성					5점
	사업수행 능 력	●수업프로그램(특별프로그램 포함)운영,지원 및 수업 방법의 적절성					7점
		●학생관리 방안(수능 등 성적, 학생성취도 및 출석률 제고방안, 최상위권 학생관리 등)					7점
		●1:1 맞춤형 컨설팅 운영 방안(양성원, 학교지원 포함)					7점
		●학교 지원방안(소인수과목, 비교과, 특별프로그램 등)					5점
		●명문대 견학 프로그램 운영 방안					1.5점
		●인지도 높은 인터넷 동영상강의 구입·제공 방안(방법,대상 등)					2점
		●전국단위 모의고사 제공 방안(방법,횟수 등)					1.5점
		●제안업체만의 차별화·특성화된 프로그램 운영 사항					2점
	●사업 완료시 성과물 제출에 대한 사항					2점	
강사운영 능 력 (강사진)	●강사수급 및 관리방안(강사 학력 및 경력) ※ 과목별 6명 이내					10점	
	●강사의 현장강의 능력 및 우수성(시범강의 10분 실시)					10점	
	●컨설팅 강사 경력(자격증, 사업참여, 공교육 경력, 책 저서 등) ※ 3명 이내 지원					5점	
원 장 의 능 력	●원장의 컨설팅 능력 및 우수성 ●원장의 자기소개서 및 학력 자격증(교사자격증, 강사자격증), 교사 및 강사 경력					5점	
입찰가격 평가(10점)	● 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 중 협상에 의한 계약체결기준 적용 ※ 행정안전부 예규 제283호 (2024. 7. 1.)					10점	
합 계	100점 만점( 점)						

※ 신용평가등급 기준표

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업 신용평가 등급	배점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BB0	3점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	2점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	1점
CCC+ 이하, 미제출	C 이하, 미제출	CCC+ 이하, 미제출	0점

※ 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조제5호다목 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업 신용평가 등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함(다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가)
- ② 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가 등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사
- ③ 증빙서류: 신용평가등급 확인서

## 5. 협상적격자 선정

- 가. 제안서의 평가결과 정량적 평가(20점), 정성적 평가(70점), 가격 평가(10점)를 합산한 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 합산점수가 가장 높은 자를 선순위로 선정
- 나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 사업수행 능력, 강사운영 능력, 원장의 능력, 기술지식능력, 예산 항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 한다.

## 6. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 함

## 7. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 제안요청서, 각종 계약 일반조건 및 특수 조건, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 등 기타 입찰에 대한 모든 사항에 대하여 숙지한 후 입찰에 응해야하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 제안서와 가격 입찰서는 접수일에 반드시 제출하여야 하며, 제안서는 계약 체결 시 계약서의 일부로 인정된다.
- 다. 제안서의 평가결과협상결과, 제안서 평가심사위원 명단 및 구성 등 세부 기준은 공개하지 않는다.
- 라. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야하며, 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가 가격 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지한다.
- 마. 본 과업내용에 명시되지 않은 사항 및 어구해석에 이견이 있을 시는 발주자의 의견에 따라야 한다.
- 바. 본 과업내용은 발주자의 요구에 따라 추가와 변경이 가능하며 과업수행자는 즉시 이에 응하여야 한다.
- 사. 제안내용에 대한 추가자료 요청(이러한 자료들은 제안서와 동일한 효력) 시 제안업체는 이에 응하여야 하며 제출한 제안서는 반환하지 않는다.
- 아. 제안업체는 제안서평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 자. 제안발표 시 제안한 강사, 부가서비스 제공사항 등을 이행하지 못할 경우 계약해지 사유에 해당되며, 발주자가 이에 따른 물질적·이미지상 손해를 보았을 경우 재단법인 영천시장학회는 위약금을 청구할 수 있다.

- 차. 본 과업수행에 있어 타인의 권리대상으로 되어 있는 저작권, 특허권 등 권리를 사용하게 될 경우, 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다. 또한 본 과업 수행과 관련하여 민원, 각종 피해 및 재산손실 등 제 3자에게 손해를 주었을 경우에는 과업수행자 책임하에 해결하여야 함.
- 카. 2025년 예산 미확보 시, 본 제안서 및 기타 모든 사항은 무효임을 원칙으로 하고, 무효 시 이미 진행된 부분에 대하여 영천시 및 재단법인 영천시장학회에 구상권을 청구할 수 없다.
- 타. 낙찰차는 계약 체결 시 경상북도 지역개발공채 2.5%를 소화하여야 한다.
- 파. 본 과업수행의 계약 불이행을 방지하기 위하여 계약금의 20% 이상에 해당하는 공인기관의 이행보증 보험증권을 제출하여야 한다.
- 하. 본 공고문에 관한 자세한 사항은 재단법인 영천시장학회(☎ 054-339-7054)로 문의하시기 바랍니다.



# 2025학년도 영천인재양성원 운영 위탁업체 공모 제안요청서

2024. 10.



재단  
법인

**영천시장학회**

# || 목 차 ||

## I. 제안내용

1. 운영 개요 .....	1
2. 과업 내용 .....	2

## II. 입찰 및 제안사항

1. 선정절차 .....	5
2. 입찰개요 .....	5
3. 신청접수 .....	8
4. 제안서 작성요령 .....	9
5. 제안서 평가요소 및 방법 .....	11
6. 협상 적격자 선정 .....	13
7. 계약조건 및 과업수행 .....	14

## III. 별첨자료

1. 제출목록 .....	18
2. 신청서식 .....	19

# - 2025학년도 영천인재양성원 운영 -

## 위탁업체 공모 제안요청서

### I 제 안 내 용

#### 1. 운영 개요

- 사 업 명 : 2025학년도 영천인재양성원 운영 · 관리
- 운영기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12. (1년간)
- 운영장소 : 영천시립도서관 4층
- 사 업 비 : 금827백만원(금팔억이천칠백만원)
  - ※교재비 등 제반 비용 포함가액임
- 사업내용 : 방과후수업, 학교지원사업, 진학컨설팅, 입시설명회, 인터넷강의, 비교과 지원 등
- 대상인원
  - 가. 인재양성원 수강생

구 분	계	중등부			고등부		
		1학년	2학년	3학년	1학년	2학년	3학년
반 편성	20개반	2	3	3	4개과목(수준별 3개반) 총 12개반 운영 ※ 고1~고3 통합운영		
인 원	150명	25명	25명	25명	25명	25명	25명

- 나. 관내 학교 지원(별도) : 소인수과목 및 비교과 지원(6개 학교)
- 학생선발 : 선발고사(국, 영, 수)를 통한 성적순 선발

- 강사선임 : 협약체결을 통한 주관업체 소속 유명 강사 활용
  - 가. 사업수행 인력현황에 표기된 강사 중 (재)영천시장학회에서 강사진 선택
  - 나. 강사진 선택은 사업수행 인력현황에 표기된 국어, 영어, 수학, 과학 과목 강사 전원 시범강의(강의 10분/질의응답 5분) 통해 평가 후 선택
  - 다. 시범강의 장소: 영천인재양성원
  - 라. 협상 기간 내 시범강의 실시 예정

## 2. 과업 내용

### ○ 방과 후 학교 프로그램 운영

학 년	수업일수	수업시간	수업과목	기타프로그램
중1~중3	월 ~ 목(4일) ※ 요일별 3과목 수업	18:00~21:30	국어, 영어, 수학, 과학	컨설팅, 자기소개서, 면접 등 비교과
고1~고3	월 ~ 목(4일) ※ 요일별 1과목 수업	19:30~22:40		

※ 고등부 예시) 화(영어S, 영어A, 영어B), 수(국어S, 국어A, 국어B)

※ 위 표는 중등부 45분씩 4교시, 고등부 90분씩 2교시이며, 60분당 1T를 기준으로 한다.

(제안업체 계획에 따라 세부적인 시간표 조정 제안 가능)

가. 강의시수 : 연간 표준수업 시수 5,500시간

- 위탁기간(1년) 내 시행하는 모든 사업에 대한 시수 총합
- 전체 강의시수(5,500시간) 중 방과후수업 시수 3,800시간 이상

나. 강의요일

1) 중등부 : 월 ~ 목 주4일 종합반 운영

2) 고등부 : 월 ~ 목 주4일 단과반 운영

- 관내 학교 일정에 따른 수업일수 조정
- 수능대비 심화 수업 실시
- 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 지원(연간 수강권)

## 다. 강의과목

- 1) 교과목 수업: 국어, 영어, 수학, 과학
- 2) 비교과 수업: 컨설팅, 자기소개서, 면접, 방학특강 등

## 라. 기타사항

- 1) 프로그램 세부 운영계획 수립 및 시행
  - 학년별·과목별·수준별 맞춤형 교육프로그램 (평가관리, 학습지도 등), 방학특강 운영 ※ 필요시 보충수업 진행
- 2) 학생 개인별 성취도에 따른 학습전략 수립(담임제 시행)
- 3) 학생선발(시험문제 출제, 감독, 평가 등) 수행 및 학생관리
- 4) 상주인력(원장)을 통한 현장 관리
- 5) 모든 교과목 대면강의 진행(소인수과목 지원 포함)이 원칙이나, 필요시 원격강의도 진행할 수 있어야 함

## ○ 학교 지원 사업

- 가. 소인수과목(고교학점제)지원
- 나. 비교과 지원(컨설팅, 면접준비, 진학설명회 등)
- 다. 기타 학교요청 특별 프로그램(포은고 지원 등)

## ○ 기타 프로그램

- 가. 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 지원
    - 대 상: 영천인재양성원생(고등부, 45명내외)
    - 시 기: 상시
    - 내 용: 학년별 15명에게 인터넷 동영상 강의 지원
- ※ (재)영천시장학회와 협의 후 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 선정 및 구입제공  
※ 1인 연간 수강권 제공(가격제안서 포함 필수)

나. 상시 컨설팅 지원

- 시 기: 상시
- 대 상: 관내학교 학부모 및 학생

다. 명문대 견학 프로그램 운영

- 시 기: 연간 1회
- 대 상: 영천인재양성원생(40명내외)

라. 고3 면접대비반 개설

- 시 기: 9월~면접일까지(수시일정에 따라 조율)
- 대 상: 관내 고등학교 3학년

마. 전문가 초청 입시설명회 개최

- 대 상: 관내 학생 · 학부모 등
- 개최시기: 상 · 하반기 각 1회

## II 입찰 및 제안사항

### 1. 선정절차



### 2. 입찰개요

- 공고기간: 2024. 10. 22. ~ 11. 11.
- 공고방법: 나라장터, 영천시청·영천시장학회 홈페이지 게시
- 계약방법: 협상에 의한 계약
- 총 예산: 금827백만원
- 입찰 참가자격
  - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 구비한 업체
  - 나. 중·고등학생 대상 입시교육과 관련된 기본 시설과 강사 (단, 강사는 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령」에서 규정하고 있는 기준을 충족)을 보유한 입시 전문 학원으로 과업 종료 후 사업수행 완료보고서까지 수행할 수 있는 업체

※ 강사 및 원장 자격

1) 강사의 자격

- 4년제 대학이상 졸업자로서 강의 경험이 풍부한 강사로 해당학원에 등록되어 강의를 하고 있어야 함(관할교육청 채용신고 기준)  
⇒ 관할 교육지원청 발행 「강사 사실확인서」 첨부  
※ 본 사업에 실제 투입될 교과목 과목별 강사 6명 이내 지원 가능
- 컨설턴트 강사 관련 자격증, 사업참여 및 공교육 경력, 관련 책 저서 등 자격요건 증명서류 필요  
※ 컨설턴트 강사 3명 이내 지원 가능
- 사업수행 인력현황에 표기된 강사 중 (재영천시장학회에서 강사진 선택)
- 강사진 선택은 사업수행 인력현황에 표기된 국어, 영어, 수학, 과학 과목 강사 전원 시범강의(강의 10분/질의응답 5분) 통해 평가 후 선택  
※ 협상 기간 내 시범강의 실시 예정

2) 원장(총괄책임자)의 자격

- 4년제 대학이상 졸업자로서 강의 경험이 풍부한 강사로 지자체 공교육 관련 운영 경력이 2년 이상 되는 자이며 공고일 현재 6개월 전부터 해당학원에 등록되어 강의를 하고 있어야 함  
(관할교육청 채용신고 기준)  
⇒ 관할 교육지원청 발행 「강사 사실확인서」 첨부
- 원장은 영천시에 상주하며 업무 총괄 및 강사와 학생 간 의사소통 및 장학재단 사무국, 학교와의 원활한 업무처리가 가능한 자로 운영에 열정이 있는 자이어야 함

※ 원장은 방과후수업 및 컨설턴트 강사진으로 제안 불가

다. 수강 학생이 강사 평가를 실시하고 기준에 미달할 경우 강사 교체가 가능한 업체

라. 부가가치세법 제26조 제1항 제6호에 규정하는 부가가치세가 면제되는

교육용역 업체

마. 참여 업체는 방과후학교, 진학컨설팅, 입시설명회, 각종 비교과 지원 및 대학 진학을 위한 부가 서비스를 제공할 수 있어야 함.

바. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 계속 유지한 업체이어야 하며, 제안자는 제안 기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 사실이 없어야 함.

사. 세부 응모 자격요건은 다음과 같다.

구 분	세부응모 자격요건
중·고등부 통합운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 방과후학교, 입시컨설팅 및 진학상담 등을 효율적으로 운영할 수 있는 시스템과 강사진을 보유한 입시전문 업체</li> <li>● 관내 학교에 소인수과목, 컨설팅, 입시설명회 등 학교지원 프로그램을 수행할 수 있는 업체</li> <li>● 필요시 교과수업 및 입시설명회, 대입 면접 교육 특강, 컨설팅 등 각종 비교과 프로그램을 온라인을 통한 원격으로 진행 가능하고, 수업한 내용을 온라인 매체를 통해 제공할 수 있는 업체</li> <li style="padding-left: 20px;">※ 해당 시 증빙자료 제출</li> <li>● 인지도 높은 인터넷 동영상 강의(전 과목) 수강권을 구입·제공할 수 있는 업체</li> <li style="padding-left: 20px;">※ (재)영천시장학회와 협의 후 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 선정(연간 수강권) 및 구입·제공</li> <li>● 공동도급불가</li> </ul>

### 3. 신청접수

- 접수기간: 2024. 11. 12. ~ 11. 13. 09:00 ~ 18:00
- 접수장소: 재)영천시장학회(영천시립도서관 3층 인재양성담당)
- 접수방법: 방문 접수(※우편접수 불가, 접수증 배부)
- 입찰참가등록서류

구분	제출서류	비고
참가신청 서류 및 증빙자료	참가신청서	
	참여자 서약서	
	사업자등록증 및 학원등록증 사본	원본대조필 명기 후 인감 날인
	사용인감계	
	인감증명서	
	법인 등기부등본	
	대리참석일 경우 위임장, 재직증명서	(신분증 지참)
	회사일반현황 및 연혁	
	신용평가등급확인서	경영실태 증빙서류(최근년도) (미제출시 0점 처리)
	사업수행 실적 및 이행증명서	2022. 1. 1. ~ 2024 공고일 전일(최근3년)
	사업수행 인력현황 총괄 (참여강사 경력 및 이력 요약)	
	강사 재직증명서	
	강사사실증명서	교육청 확인자료
	컨설턴트 학력 및 경력사항 증명서	
	학력(졸업)증명서	
	원장학력 및 경력사항	
	자기소개서(원장)	
	범죄경력조회동의서	
	강의 약속서	
	입찰참가 확인서	
보안각서		
참여업체별 참고자료		
전국모의고사 출제 실적(3년간)	해당업체만 제출	
사업 제안서	위탁운영 제안응모 신청서 1부 사업 제안서 10부, 동일내용 수록 USB 1본 첨부	·제안서 작성법 p9~10에 제시된 사항 모두 포함
가격 제안서	가격제안서(산출내역서 포함)	1부 밀봉 날인

※ 제안서(10부), 가격제안서(1부), 각각 밀봉하여 별도 제출

- p6. 세부응모요건에 제시된 증빙자료 첨부
- 모든 서류는 제안서 접수 시 함께 제출

#### 4. 사업 제안서 작성요령

- 업체명 비공개(내용 포함)으로 10부 제출
- 규격은 A4 횡, 단면, 스프링 제본, 작성매수(40~50매 내외)
- 과업수행제안서의 작성체계는 제안자의 상호 비교가 가능하도록 10쪽 제안내용 순서를 준수하되, 세부 구성 내용은 제안자 재량에 따라 작성함.
- 제안업체는 사업 기본계획 및 평가요소를 반드시 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업 추진전략, 사업범위 및 추진내용 등을 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함.
- 제안서의 추가적인 제안 사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성할 수 있으며 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음.
- 작성되는 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙서류를 반드시 첨부하여야 함(증빙서류 미첨부시 평가에 반영하지 않음)
- 제안서의 사용언어 중 모호한 표현(~할 수도 있다, ~을 할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)은 불가능으로 간주함.
- 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가대상에서 제외됨.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제안서를 제출하지 않은 입찰은 무효임.

※ 사업 제안서에 포함될 내용

구 분	제 안 내 용
회사소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제안업체 일반현황(설립년도 및 목적 등)</li> <li>◦ 제안업체의 조직도 및 인원, 재무상황 기재</li> <li>◦ 관련 있는 수행실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 방과 후 학교(지자체, 학교 등) 참여 실적 중심으로</li> </ul> </li> </ul>
제안개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제안요청내용을 명확히 이해하고 본 제안의 배경, 목적, 범위, 성공요소, 특징 및 기대효과, 목표 등</li> </ul>
수행계획	<p>『I.기술지식 능력』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 영천시의 교육여건 및 지역교육특성 분석·반영하여 구체적인 목표 및 전략 제시</li> <li>◦ 영천인재양성원 운영의 전문성, 체계성, 실현가능성</li> </ul> <p>『II.사업수행 능력』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 수업프로그램(특별프로그램 포함)운영 및 수업방법의 적절성               <ul style="list-style-type: none"> <li>-수행방법, 학년별 학습계획</li> <li>-총 수업시수, 강사별 수업시수, 요일별 시간표</li> </ul> </li> <li>◦ 학생관리방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>-학생 개인별 맞춤형관리 및 안전관리방안</li> <li>-수능 등 성적, 학생성취도 및 출석을 제고방안</li> <li>-학사관리, 평가관리, 진학지도 방안</li> <li>-최상위권 학생관리</li> </ul> </li> <li>◦ 1:1 맞춤형 컨설팅 운영 방안(양성원, 학교지원 포함)</li> <li>◦ 학교 지원방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 중·고교와의 학사지도 협력방안 및 관내학교 비교과 직접 지원에 대한 계획</li> </ul> </li> <li>◦ 명문대 견학 프로그램 운영 방안</li> <li>◦ 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 구입·제공 방안(업체, 방법, 대상 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (재)영천시장학회와 협의 후 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 선정 및 구입·제공</li> <li>- 1인 연간 수강권 제공(가격제안서 포함 필수)</li> </ul> </li> <li>◦ 전국단위 모의고사 제공 방안(방법, 횟수 등)</li> <li>◦ 제안업체만의 차별화·특성화된 프로그램 운영 사항</li> <li>◦ 사업 완료시 성과물 제출에 대한 사항</li> </ul> <p>『III.강사운영 능력』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 강사수급 및 관리방안(강사 학력 및 경력) ※ 과목별 6명 이내</li> <li>◦ 강사의 현장강의 능력 및 우수성(시범강의 10분 실시)</li> <li>◦ 컨설턴트 강사 경력(관련 자격증, 사업참여 및 공교육 경력, 책 저서 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 컨설턴트 강사 3명 이내</li> </ul> </li> </ul> <p>『IV.원장의 능력』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 원장의 컨설팅 능력 및 우수성</li> <li>◦ 원장의 자기소개서 및 학력, 자격증(교사자격증,강사자격증), 교사 및 강사 경력</li> </ul>
소요예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 원장 및 강사인건비 단가, 교과/비교과, 학교지원사업(소인수과목, 비교과 등), 기타특별프로그램 시수 등 세부적으로 작성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중등부·고등부 교과/비교과 상세 내역</li> <li>- 학교지원(소인수과목, 비교과 지원 등) 단가 및 시수 산출</li> <li>- 기타특별프로그램(명문대 견학, 인지도 높은 인터넷 동영상 강의 등)</li> </ul> </li> </ul>

## 5. 제안서 평가요소 및 방법

### ○ 평가요소

- 가. 1차 정량적 평가: 20점
- 나. 2차 정성적 평가: 70점(평가위원이 평가)
- 다. 가격제안서 평가: 10점

### ○ 평가방법

- 가. 1차 평가는 정량적 평가 지표(20점)로 평가 후 상위 득점 5개 업체를 선정하여 2차 평가 실시. 단, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 교육수행실적, 교육수행전공적합, 강사진 연령대, 회사연혁, 경영상태 항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 함
- 나. 제안업체가 5개 이하일 경우 제안업체 모두 2차 평가 대상 업체로 선정하여 평가를 실시함
- 다. 2차 평가는 제안설명회를 개최하여 평가위원이 평가
- 라. 심사위원이 평가하는 정성적 평가는 최고점과 최저점을 제외한 심사 결과를 산술평균 점수로 함.

### ○ 제안설명회 개최(2차 정성적 평가)

- 가. 일시: 2024. 11. 27.(수) 14:00(예정)
- 나. 장소: 영천시립도서관 4층 영천인재양성원 강당  
※ 평가일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 별도 통보함
- 다. 내용: 업체별 제안설명 및 시범강의, 예비원장 질의응답, 평가위원 평가

#### 1) 소요시간: 업체별 40분

- 제안설명 20분, 시범강의 10분, 예비원장 질의응답 10분

#### 2) 제안설명

- 영천인재양성원 예비원장이 직접 발표하되 제출한 제안서로만 설명(자유매체 불가)하고 정성적평가의 세부항목 위주로 설명

※ PPT 활용 발표

※ 타 업체 청취는 제한하며 발표자인 예비원장 1명과 업체에서 지정한 1명(과업책임자)만 설명회장에 참석 가능

- 사업수행 인력현황에 표기된 국어, 영어, 수학, 과학 과목 강사 중 추천에 따른 1명의 시범강의 10분 실시

※ 제안서 접수 시 업체의 추천에 의해 시범강의 1개의 과목 선정

※ 본 사업에 실제 투입될 강사여야함

3) 질의응답: 예비원장 및 과업책임자 질의응답

4) 제안서 설명순서: 현장에서 번호표 추천을 통해 순서 결정

## ※ 평가표

평가항목		등 급				등급심사기준	배점
대분류	중분류	A	B	C	D		
정량적 평가 (20점)	교육수행 실 적	5	4	3	1	○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관에서 중고등학생 대상 방과후학교 최근3년간 위탁교육 실적(단일건 1억원 이상) A: 10건 이상 / B: 9~6건 / C: 5~3건 / D: 2건 이하	5점
	교육수행 전공적합	6	4	3	1	○ 실제 투입될(국,영,수,과) 중고등부 강사의 해당과목 전공적합성(과목별 6명 내외 지원 가능) 과목별 최대 1.5점(전공적합자 1인 0.5점)	6점
	강 사 진 연 령 대	5	3	1	0.5	○ 실제 투입될(국,영,수,과) 강사 연령대 (1974년생 이하) A: 20-16명 / B: 15-11명 / C: 10-6명 / D: 5명이하	5점
	회사연혁 (총점의1/2)	2	1.5	1	0.5	○ 회사연혁(등기부등본 회사설립연월일) A: 8년 이상 / B: 7~6년 / C: 5~4년 / D: 3년 이하	1점
	경영상태	3	2	1	0	○ 신용평가 등급을 기준으로 평가 (신용평가등급 기준표 참고)	3점
정성적 평가 (70점)	기술지식 능 력	●영천시의 교육여건 및 지역교육특성 분석 반영하여 구체적인 목표 및 전략 제시 ●영천인재양성원 운영의 전문성, 체계성, 실현가능성					5점
	사업수행 능 력	●수업프로그램(특별프로그램 포함)운영,지원 및 수업 방법의 적절성					7점
		●학생관리 방안(수능 등 성적, 학생성취도 및 출석률 제고방안, 최상위권 학생관리 등)					7점
		●1:1 맞춤형 컨설팅 운영 방안(양성원, 학교지원 포함)					7점
		●학교 지원방안(소인수과목, 비교과, 특별프로그램 등)					5점
		●명문대 견학 프로그램 운영 방안					1.5점
		●인지도 높은 인터넷 동영상강의 구입·제공 방안(방법,대상 등)					2점
		●전국단위 모의고사 제공 방안(방법,횟수 등)					1.5점
		●제안업체만의 차별화·특성화된 프로그램 운영 사항					2점
	●사업 완료시 성과물 제출에 대한 사항					2점	
강사운영 능 력 (강사진)	●강사수급 및 관리방안(강사 학력 및 경력) ※ 과목별 6명 이내					10점	
	●강사의 현장강의 능력 및 우수성(시범강의 10분 실시)					10점	
	●컨설팅 강사 경력(자격증, 사업참여, 공교육 경력, 책 저서 등) ※ 3명 이내 지원					5점	
원 장 의 능 력	●원장의 컨설팅 능력 및 우수성 ●원장의 자기소개서 및 학력 자격증(교사자격증, 강사자격증), 교사 및 강사 경력					5점	
입찰가격 평가(10점)	● 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 중 협상에 의한 계약체결기준 적용 ※ 행정안전부 예규 제283호 (2024. 7. 1.)					10점	
합 계	100점 만점( 점)						

※ 신용평가등급 기준표

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업 신용평가 등급	배점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BB0	3점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	2점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	1점
CCC+ 이하, 미제출	C 이하, 미제출	CCC+ 이하, 미제출	0점

※ 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조제5호다목 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업 신용평가 등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함(다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가)
- ② 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가 등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사
- ③ 증빙서류: 신용평가등급 확인서

## 6. 협상적격자 선정

### ○ 협상적격자 선정 및 협상순위 선정

- 가. 제안서의 평가결과 정량적 평가(20점), 정성적 평가(70점), 가격 평가(10점)를 합산한 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 합산점수가 가장 높은 자를 선순위로 선정
- 나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠수 있음
- 다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 사업수행 능력,장사운영 능력, 원장의 능력, 기술지식능력, 예산 항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 함.

### ○ 협상절차

- 가. 협상순위에 따라 협상대상자와 협상실시하며 협상이 성립되지 않을 시 차 순위 업체와 순차적으로 협상 실시
- 나. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 실시

## ○ 협상진행

- 가. 협상대상자가 제안한 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하되 협상대상자와 협상을 통해 내용 일부를 조정 할 수 있음.
- 나. 협상대상자와 가격협상시 기준가격은 사업 추정금액(예정 가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 다. 협상대상자가 제안한 내용을 가감조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정 할 수 있음.

## ○ 협상기간 및 결과 통보

- 가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 하며, 협상이 성립되면 그 결과를 협상대상자에게 서면으로 통보 함.

## 7. 계약조건 및 과업수행

### ○ 일반조건

- 가. 본 과업의 성실한 수행을 위해 협(계)약 대상자는 신의와 성실, 책임의식을 갖고 추진하여야 함.
- 나. 발주자는 과업수행 과정에 부적절한 과업 참여자가 있거나 과업수행이 부적절하다고 인정될 시, 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 협(계)약대상자는 즉시 시정요구에 응하여야 함.
- 다. 위탁기간은 1년(2025. 1. ~ 2025. 12.)으로 한다. 단, 협(계)약 해지상황이 발생할 경우 발주자는 위탁을 즉시 종료할 수 있음.

### ○ 세부내용

- 가. 과업의 대상 및 범위는 재)영천시장학회의 『제안요청서』와 제안업체의 『제안서』 모두를 대상으로 함.

- 나. 지역학원연합회 소속 강사에 대해 교과 또는 특강 강사로 참여 기회를 제공하여야 함. (선발 인원은 발주자와 협의를 거쳐 결정, 선발 대상자 선정 기준 및 책임은 협약대상자 자율에 맡김)
- 다. 과업의 효율적인 수행을 위하여 과업 중 일부에 대하여 발주자와 협의를 거쳐 수행할 수 있음.
- 라. 대가는 본 과업을 수행함에 있어 필요한 강사 수당 및 운영비용 일체를 처리함.
- 마. 영천인재양성원 운영 과업수행에 따른 대금 지급은 월별 사후 정산하여 지급하는 것으로 함.
- 바. 제안서에서 제안한 강사 및 원장은 특별한 경우를 제외하고는 변경 할 수 없음.  
(변경 시 반드시 발주자의 승인을 받아야 함.)
- 사. 위탁업체 강사는 강의시작 1시간 전에 도착하여 강의준비 및 학생 상담을 실시하여야 함.
- 아. 협(계)약 대상자는 교육 프로그램 운영에 필요한 관리직원 1명 (원장)을 선정 및 상주시켜야 하며 관리 인원은 강의에 참여할 수 없음.
- 자. 기타 사업 운영에 필요한 세부 조건은 협상 시 정하며, 요구 조건에 따른 협상이 결렬될 경우 차 순위자와 협상함.

○ 위반사항에 대한 조치-협(계)약의 해지

- 가. 다음 사항에 해당하는 경우에는 당해 협(계)약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음.
  - ① 발주자의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
  - ② 협(계)약 조건을 위반한 때
  - ③ 제안서의 내용과 실제과업을 다르게 수행하거나 회사 소개 내용 및 제안서의 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한

과업 수행을 기대할 수 없는 경우

④ 과업수행 중 업체의 경영악화(가압류, 거래계좌출금정지 등)로 안정적인 학사관리가 어렵다고 판단되는 경우

⑤ 기타 과업수행이 어렵다고 인정된 경우 등

나. 위 사항에 해당될 경우, 발주처는 협(계)약대상자에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 협(계)약대상자는 이를 즉시 반환조치하고 손해배상을 하여야 함.

### ○ 과업수행 결과에 대한 보안의무

가. 과업수행자는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 안 됨.

나. 과업수행자의 교체 시에는 인계·인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하여야 함.

다. 본 사업의 기본계획 및 과업수행계획이 외부에 유출되지 않도록 자료 관리에 철저를 기하여야 함.

### ○ 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 제안요청서, 각종 계약 일반조건 및 특수 조건, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 등 기타 입찰에 대한 모든 사항에 대하여 숙지한 후 입찰에 응해야하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음.

나. 제안서와 가격 입찰서는 접수일에 반드시 제출하여야 하며, 제안서는 계약 체결 시 계약서의 일부로 인정됨.

다. 제안서의 평가결과협상결과, 제안서 평가심사위원 명단 및 구성 등 세부 기준은 공개하지 않음.

라. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야하며,

제안서 작성 시 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가 가격 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지함.

마. 본 과업내용에 명시되지 않은 사항 및 어구해석에 이견이 있을 시는 발주자의 의견에 따라야 함.

바. 본 과업내용은 발주자의 요구에 따라 추가와 변경이 가능하며 과업수행자는 즉시 이에 응하여야 함.

사. 제안내용에 대한 추가자료 요청(이러한 자료들은 제안서와 동일한 효력) 시 제안업체는 이에 응하여야 하며 제출한 제안서는 반환하지 않음.

아. 제안업체는 제안서평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음.

자. 제안발표 시 제안한 강사, 부가서비스 제공사항 등을 이행하지 못할 경우 계약해지 사유에 해당되며, 발주자가 이에 따른 물질적·이미지상 손해를 보았을 경우 재단법인 영천시장학회는 위약금을 청구할 수 있음.

차. 본 과업수행에 있어 타인의 권리대상으로 되어 있는 저작권, 특허권 등 권리를 사용하게 될 경우, 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다. 또한 본 과업 수행과 관련하여 민원, 각종 피해 및 재산손실 등 제 3자에게 손해를 주었을 경우에는 과업수행자 책임하에 해결하여야 함.

카. 2025년 예산 미확보 시, 본 제안서 및 기타 모든 사항은 무효임을 원칙으로 하고, 무효 시 이미 진행된 부분에 대하여 영천시 및 재단법인 영천시장학회에 구상권을 청구할 수 없음.

타. 낙찰차는 계약 체결 시 경상북도 지역개발공채 2.5%를 소화하여야 함.

파. 본 과업수행의 계약 불이행을 방지하기 위하여 계약금의 20% 이상에 해당하는 공인기관의 이행보증 보험증권을 제출하여야 함.

### III 별첨자료

#### 1. 제출 목록

구분	제출서류	비고
참가신청 서류 및 증빙자료	참가신청서	
	참여자 서약서	
	사업자등록증 및 학원등록증 사본	원본대조필 명기 후 인감 날인
	사용인감계	
	인감증명서	
	법인 등기부등본	
	대리참석일 경우 위임장, 재직증명서	(신분증 지참)
	회사일반현황 및 연혁	
	신용평가등급확인서	경영실태 증빙서류(최근년도) (미제출시 0점 처리)
	사업수행 실적 및 이행증명서	2022. 1. 1.~ 2024 공고일 전일(최근3년)
	사업수행 인력현황 총괄 (참여강사 경력 및 이력 요약)	
	강사 재직증명서	
	강사사실증명서	교육청 확인자료
	컨설턴트 학력 및 경력사항 증명서	
	학력(졸업)증명서	
	원장학력 및 경력사항	
	자기소개서(원장)	
	범죄경력조회동의서	
	강의 약속서	
	입찰참가 확인서	
보안각서		
참여업체별 참고자료		
전국모의고사 출제 실적(3년간)	해당업체만 제출	
사업 제안서	위탁운영 제안응모 신청서 1부 사업 제안서 10부, 동일내용 수록 USB 1본 첨부	·제안서 작성법 p9~10에 제시된 사항 모두 포함
가격 제안서	가격제안서(산출내역서 포함)	1부 밀봉 날인

※ 제안서(10부), 가격제안서(1부), 각각 밀봉하여 별도 제출

- p6. 세부응모요건에 제시된 증빙자료 첨부
- 모든 서류는 제안서 접수 시 함께 제출

2. 신청 서식 : [붙임]  
[서식 1] “제안서 표지(견본)”

2024. .

『2025년 영천인재양성원 운영 관리』

# 제안참가 서류

제안업체명    대표자 [직인]

[서식 2]

『2025년 영천인재양성원 운영 관리』

**제안업체 참가신청서**

신청업체	회사명		대표자	
	홈페이지		전화번호	
	소재지			
회사현황	설립일		업종	
	사업자등록번호		직원수	
	사업지역		자본금	
제출자	성명		전화번호	
	이메일			

(재)영천시장학회에서 시행하는 『2025년 영천인재양성원 운영』 모집에 참가하고자 이 신청서를 제출하고자 합니다.

2024. . .

신청인 : (인)

**재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하**

[서식 3]

## 『2025년 영천인재양성원 운영 관리』 제안업체 참여자 서약서

재단법인 영천시 장학회에서 시행하는 『2025년 영천인재양성원 운영』  
업체모집에 참가함에 있어 모든 내용을 사실대로 성실하게 작성  
제출하며, 만약 제출 서류의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우  
참가자격이 없어짐은 물론 사업시행 중이라도 우리시의 어떠한  
조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

**재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하**

[서식 4]

# 사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 영천시에서 시행하는 『2025학년도 영천인재양성원』 운영업체 공모에 대한 모든 업무에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙 임 : 인감증명서 1부, 법인등기부등본(법인인 경우) 1부.

2024. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

**재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하**

[서식 5]

# 위 임 장

- 대리인 성명 :
- 생 년 월 일 :
- 소 속 :
- 주 소 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 영천시에서 시행하는 『2025학년도 영천인재양성원』 운영업체 공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .

업 체 명 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

**재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하**

[서식 6]

## 제안업체 일반현황

회사(학원)명		대 표 자		(인)
사업분야	업태/종목			
	부가가치세 면세여부	여 · 부		
	학원등록여부	여 · 부		
주 소				
전 화 번 호	전화 :	FAX :		
홈페이지 주소				
회사(학원)설립일자	년	월	(등기부 등본상 회사 설립연월일)	
해당부문 사업기간	년	월	~	년 월 ( 년 개월)
주 요 연 혁 및 특이사항				

[서식 7]

# 사업수행실적

(2022. 1. 1. ~ 2024. 공고일 전일)

(단위 : 천원)

사업명	사업기간	계약방식	계약금액	발주처	사업내용 (구체적으로)

○ 기재요령

- 지방자치단체·교육청·학교·장학회(지자체 출연)등에서 실시한 중·고등학생 대상 방과후학교 참여실적 기재
  - ※ 업체 소속강사가 개인자격으로 참여한 경우에는 실적으로 인정하지 않음
- 대상사업 : 단일규모 1억원 이상 사업만 기재하되 연도순으로 작성
  - 사업 시작 기간을 기준으로 실적인정
- 실적은 발주처의 확인을 거쳐 제출한 것(이행실적증명서 첨부)에 한함



[서식 8]

## 사업수행 인력현황(총괄)

담당과목	성명	생년월일	학력 (학위)	보유자격	주요경력
국어	홍길동				전) ○○○○학원(2010.1~2015.12) 현) ○○○○학원(2016.1~현재까지) ※저서 및 인터넷 강의 등

※ 작성시 유의사항

- 사업수행과 직접 관련된 전문강사 및 일반강사, 사업수행 인력을 분야별로 구분하여 기재
- 경력은 구체적으로 기재(학원경력의 경우 지역명을 정확히 기재)
- **반드시 본 프로그램에 투입 가능한 강사만을 기재(강사 00명, 상주인력 0명 등)**
- \* 사업수행 인력현황에 표기된 강사(국, 영, 수, 과) 전원 시범강의(강의 10분/질의응답 5분) 실시
- 참여업체에 재직하고 있는 강사로 공고일 기준 2개월전 교육청에 등록(채용) 신고가 되어 있는 자만 기재
- 강사 재직증명서(현 소속), 강사경력증명서(교육청 발행), 학력증명서, 범죄경력조회 동의서(수행인력 전체) 첨부
- 시강강사일 경우 경력사항 표기
- 상주인력 사항도 기재(전입이 가능한자)

[서식 9]

# 강사재직(경력)증명서

업체명	과목명	강 사 현 황				비 고	
		주 소	성 명	생년월일	재직기간		

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)



## 원장 학력 및 경력사항 작성요령

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재(근거자료 첨부)
- ③ 경력사항
  - 지자체 공교육 관련 2년 이상 운영 경력
  - 학교, 학원 등 근무경력 및 컨설팅 경력(근거자료 첨부)
  - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격 : 교사 및 강사 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- ⑤ 수상내역 : 교사 및 강사관련 공로로 받은 수상내역을 작성

[서식 11]

# 자 기 소 개 서(원장)

성 명		지원직책	
-----	--	------	--

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 컨설팅 경력, 성장과정, 성격, 포부, 원장이 된다면 앞으로 활동이나 공립학원 운영방안(특히 학사관리) 등을 2장 이내로 작성
- 글자크기 : 13포인트, 줄간격 : 160%,
- 글씨체 : 휴면명조, 글자색 : 검정

**재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하**



[서식 13]

# 입찰 참가 확인서

(입찰참가 자격제한 및 징계사항)

영천시의 『2025학년도 영천인재양성원』 위탁운영 사업 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰 참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2024. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

**재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하**

[서식 14]

# 보안서약서

제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 귀 시에서 시행하는 『2025학년도 영천인재양성원』 위탁운영 사업 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기 하지 않을 것임을 서약합니다.

2024. . .

서 약 자 (인)

**재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하**

[서식 15]

<p>「2025학년도 영천인재양성원」</p> <h2 style="text-align: center;">위탁운영 제안응모 신청서</h2>			
접수번호	2025년도 제안접수 -	접수일자	
제출자	회사명		
	대표자	(인)	
	주소		
	전화	TEL :	FAX :
<p>재단법인 영천시 장학회에서 시행하는 『2025학년도 영천인재양성원』 위탁 운영 공모 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.</p> <p>붙임 제안서 10부(동일내용 수록 USB 1본 포함)</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표자) (인)</p> <p><b>재단법인 영천시 장학회 이사장 귀하</b></p>			

----- <절취선> -----

### 제안서 접수증

접수번호		접수일자	
업체명			
주소			
대표자			
접수자	재단법인 영천시장학회	성명	(인)

[서식 16]

2025학년도 영천인재양성원 운영·관리  
**가 격 제 안 서**

2024. . .

제 안 업 체 명

[서식 17]

# 제안가격 및 가격 산출 내역서

가 격 제 안 서		
사 업 명	2025학년도 영천인재양성원 운영·관리	
제 안 금 액 (부가세 포함)	금	원(₩ 원)
구 분	금 액	비 고
(예시)수업료...		
계	₩	
상기 금액으로 가격 제안서를 제출합니다.		
2024. . .		
주 소 :		
업체명 :		
대 표 : (인)		
붙 임 : 인건비 및 경비 세부내역서 1부		
<b>재단법인 영천시장학회이사장 귀하</b>		